

## PUBLICS CONCERNES

- Jeunes (+16 ans) et adultes
- Demandeurs d'emploi
- Salariés en entreprise

## PRE REQUIS

- Etre motivé et volontaire
- Posséder un justificatif d'identité avec photo

## MODALITES PRATIQUES

- Démarches individuelles ou de l'employeur
- Analyse des besoins
- Inscription obligatoire en amont de la formation (entretien individuel)
- Positionnement individuel
- Plan de formation adapté aux besoins et objectifs visés selon le référentiel du CFG
- Accompagnement du stagiaire
- Inscription à l'épreuve par le Point CLÉ et envoi du dossier à l'académie
- Présentation des conditions des épreuves et remise des convocations pour les sessions

## METHODES MOBILISEES

- Travail en groupe/individuel
- Présentiel
- Ressources numériques
- Supports et outils didactisés
- Accompagnement personnalisé pour le dossier « vie sociale et professionnelle »
- Simulations d'examen (oral/écrit)

## MODALITES EVALUATION

- Positionnement à l'entrée en formation
- Evaluations formatives (bilans et entretiens)
- Evaluation en fin de formation (épreuve blanche)

*Enquête de satisfaction individuelle pour le stagiaire et questionnaire de satisfaction auprès de l'entreprise ou de la structure*

## VALIDATION

- Attestation de fin de formation avec résultat de l'épreuve blanche
- Présentation au CFG dans le centre d'examen
- Diplôme délivré par l'Education Nationale

Ce diplôme donne droit à des équivalences permettant de préparer un diplôme professionnel de niveau 3 (CAP par exemple)

## Objectifs

Acquérir et développer les connaissances de base dans le cadre d'une démarche de développement personnel, d'insertion, de reconversion, d'évolution ou de mobilité professionnelle. La formation permet de se présenter au Certificat de Formation Générale (CFG) et d'avoir ainsi une validation des bases en français, mathématiques et informatiques, et de la capacité à évoluer dans un environnement social et professionnel.

## Contenu

Selon les domaines généraux :

- ▶ Français (oral/lecture/écriture/vocabulaire/grammaire/orthographe/syntaxe)
- ▶ Mathématiques (nombres et calcul/géométrie/grandeurs et mesures/organisation et gestion des données)
- ▶ Vie sociale et professionnelle (présentation orale/constitution d'un dossier)
- ▶ Informatique (utiliser les bases du traitement de texte/gestion)

## Durée de la formation

- Un positionnement à l'entrée de la formation
- Durée en fonction du plan de formation individuel de la personne
- Formation en journée
- Planning et calendrier selon les disponibilités des bénéficiaires
- Possibilité de prolongation après entretien individuel

## Lieux de formation

- ▶ 3 allée du 6 juin 1944 **St Sébastien/Loire**  
Accès : busway Ligne 4 arrêt Mauvoisin ou Joliverie bus n° 30 (arrêt Garillère) ou 42 (arrêt Joliverie)
- ▶ Bd des Régents **Machecoul-St-Même**  
Accès : TER (2 lignes) / bus ligne 12 (arrêt gare SNCF)
- ▶ 28 rue St François d'Assise **St Philbert de Grand Lieu**  
Accès : Bus lignes 312 et 313 / Aléop

Tous nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap

## Contact et modalités de recrutement

- Inscription et informations : LE POINT CLÉ 02 51 71 02 83 ou [accueil@lepointcle.fr](mailto:accueil@lepointcle.fr)
- Pour les entreprises : contacter Christine CHARBONNIER par mail [christine.charbonnier@lepointcle.fr](mailto:christine.charbonnier@lepointcle.fr)
- Entretien individuel du bénéficiaire sur rendez-vous suivi d'un positionnement
- Entrée en formation 1 mois au maximum après le positionnement
- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Réfèrent handicap : Christine CHARBONNIER

## Tarifs- Financement

- Devis préalable
- Formation individuelle (dans un groupe existant) : 12 €/h stagiaire
- Formation groupe : 85 €/h formateur (groupe dédié à la formation)
- Possibilité de prise en charge de la formation par l'OPCO